

## BENDRA INFORMACIJA APIE NUOMA

### Išsamesnē informācija telefonu +371 5 216 74 25

- Nuomininks išsirenka nuomojamā preķē (nuomos objektā), siūlomas nuomos sāllygas bei nuomos laikotarpj.
- Nuomininks, pateikęs asmens tapatybę patvirtinantj dokumentā (nuomotojas padaro dokumento kopijā), turi pasirašyti ir pateikti šiuos dokumentus: nuomos sutartj, prekų priēmimo – perdavimo aktā, informacinj lapā, prekės naudojimo instrukcijā, asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopijā.
- Nuomininks sumoka nuomos mokestj už nuomojamas prekes, atitinkantj [www.kid-man.lt](http://www.kid-man.lt) svetainėje nurodytoms kainoms.
- Nuomininks įsipareigoja likus penkioms dienoms iki nuomos pabaigos informuoti nuomotojā (tel. +370 5 216 74 25, arba el.paštu [info@kid-man.eu](mailto:info@kid-man.eu)) apie nuomos nutraukimā ar pratęsimā.

1. Jei nuomininks nusprendė pratęsti nuomos sutartj, jis turėtų atvykti į biurā ir pasirašyti naujā sutartj (Specifikacija) bei sumokėti už sutarties atnaujinimā atlikdamas mokėjimā pagal nuomotojo išrašytā išankstinio apmokėjimo saskaitā-faktūrā jame nurodytu laiku arba grynaisiais pinigais / banko kortele nuomos punkte (biure).

Pratesiamos nuomos periodas įsigalioja ir sutartis pratesiama su sāllyga, kad nuomininks sumokėjo nuomotojui nuomos mokestj, kuris nustatytas atsižvelgiant į pasirinktā pratesiamos nuomos laikotarpj ir pasirašė (papildytā naujais terminais) specifikacijā. Nuomininks pasirašo papildytā specifikacijā dviem egzemplioriais.

Sutartis gali būti pratęsiama:

- pasirašant jā dviem egzemplioriais nuomotojo biure (nuomos punkte);
- nuomininkui atspausdinus, pasirašius ir išsiuntus jā nuomotojui registruotu laišku;
- gavus atspausdintā ir pasirašytā sutartj kurjeriu tarnybos pagalba / registruotu paštu iš nuomotojo dviem egzemplioriais (šiuo atveju nuomininks įsipareigoja padengti išlaidas susijusias su sutarties siuntimu – 5,00Eur, jei sutartis siunčiama kurjerių tarnybos pagalba, 3,00Eur – jei registruotu paštu). Vienas iš egzempliorių turi būti išsiųstas atgal nuomotojui.

2. Nuomininkui nusprendus nepratesti nuomos, jis privalo pasirašyti priēmimo – perdavimo aktā ir grāžinti nuomojamā preķę į nuomos punktā adresu A.Vivulskio g. 12D, LT-03221 Vilnius (iš anksto suderinus perdavimā telefonu + 370 5 216 74 25)

- Nuomotojas turi teisę per 3 d.d. nuo priēmimo – perdavimo akto pasirašymo apžiūrėti ir patikrinti perduotā preķę, įvertinti jos buklę. Jei apžiūros metu bus nustatyti pažeidimai / preķe bus nekondicinės buklės, nuomininks įsipareigoja padengti nuomotojui su tuo susijusias išlaidas.

## ОСНОВНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ОБ АРЕНДЕ

### Информация по телефону +371 5 216 74 25

- Арендатор выбирает арендуемый товар, предлагаемый вид аренды и ее срок.
- Арендатор, предъявив удостоверяющий личность документ (Арендодатель делает копию документа), должен подписать следующие документы: договор об аренде, акт приема - передачи товара, информационный лист, инструкцию по эксплуатации, копию удостоверяющего личность документа.
- Арендатор совершает предоплату за арендуемый товар, в соответствии с ценами указанными на сайте [www.kid-man.lt](http://www.kid-man.lt).
- Арендатор, за пять дней до окончания срока аренды, обязан сообщить (позвонив по телефону +370 5 216 74 25 или написав на почту [info@kidman.eu](mailto:info@kidman.eu)) о прекращении или продлении аренды.

1. Если Арендатор решил продлить срок аренды - он должен подписать новый договор (Спецификацию) заранее оплатив продление аренды предоплатой по выписанному Арендодателем счету или заплатить наличными / банковской картой в офисе Арендодателя в день продления аренды.

Договор продления аренды вступает в силу после оплаты Арендатором арендной платы, которая установлена в соответствии с выбранным Арендатором периодом Дополнительной аренды (пункт - а) и подписания дополненной новым сроком аренды Спецификации. Арендатор подписывает дополненную Спецификацию в двух экземплярах.

- В офисе Арендодателя по адресу A. Vivulskio g. 12 D, Vilnius LT-03221

- Распечатав Спецификацию и выслав ее Арендодателю заказным письмом на указанный в Договоре адрес Арендодателя;

- Получив распечатанную Арендодателем Спецификацию, на указанный в Договоре почтовый адрес Арендатора заказным письмом (в этом случае Арендатор обязуется оплатить Арендодателю расходы на пересылку в размере 3.00 EUR (три евро));

- Получив, через курьера, распечатанную Арендодателем Спецификацию, на указанный в Договоре почтовый адрес Арендатора (в этом случае Арендатор обязуется оплатить Арендодателю расходы на оплату услуг курьера в размере 5.00 EUR (пять евро)).

После получения подписанной Арендатором Спецификации, Арендодатель так же подписывает ее, и один экземпляр Спецификации высылает обратно Арендатору.

2. Если Арендатор решает не продлевать аренду - он обязуется подписать акт приема - передачи товара и вернуть арендуемый товар в офис Арендодателя по адресу A. Vivulskio g. 12 D, Vilnius LT-03221 (заранее согласовав время передачи товара телефону +370 5 216 74 25).

- Арендодатель обязуется проверить состояние принятого товара в течение трех рабочих дней после подписания акта приема - передачи. Если во время проверки Арендодателем товар окажется в непригодном для эксплуатации состоянии, то Арендатор обязуется возместить Арендодателю материальный ущерб.